

Kurzanleitung zur Nutzung der Manager Plattform

Stammdaten eintragen

1. Sie gelangen nun auf die **Startseite**, die Ihnen einen allgemeinen Überblick über die verschiedenen Aspekte des IT-Sicherheitstrainings gibt.
2. Beginnen Sie die Konfiguration Ihres Trainings unter dem Reiter **Stammdaten**.
 - a. Tragen Sie zuerst die Daten Ihres Unternehmens im Menüpunkt **Kontaktdaten** ein.
 - b. Unter dem Menüpunkt **Datenschutz** können Sie ein Muster für den *Vertrag zur auftragsbezogenen Verarbeitung personenbezogener Daten* herunterladen. Bitte laden Sie einen vollständigen AV-Vertrag an dieser Stelle hoch, um mit den folgenden Schritten fortfahren zu können.
 - c. Die Vorlage für die Liste der Nutzerdaten Ihrer Mitarbeiter erhalten Sie unter dem Punkt **Nutzerdaten**. Tragen Sie die Kontaktdaten Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in die Excel-Vorlage für Nutzerdaten ein und achten Sie darauf, die vorgegebenen Felder korrekt auszufüllen. Bevor Sie die Datei hochladen, überprüfen Sie bitte ob es Doppelungen bei den E-Mail-Adressen gibt oder leere Felder existieren, um anschließende Fehlermeldungen zu vermeiden.

Phishing-Simulation & E-Learning konfigurieren

1. Der Reiter **Simulation** enthält alles nötige, um die Phishing-Kampagne zu organisieren.
 - a. Bestimmen Sie dafür zuerst den **Zeitplan**. Wählen Sie das Startdatum sowie die Länge der Phishing-Simulation.
 - b. Anschließend wählen Sie ein **Branchenpaket** aus. Klicken Sie auf „Weiter“ um einen Überblick über die enthaltenen E-Mails zu erhalten oder wählen Sie den Menüpunkt **E-Mail-Vorlagen** direkt aus. Unter Vorschau können Sie sich ansehen, was genau Ihre Mitarbeiter zu sehen bekommen, wenn sie auf ein Element in der E-Mail klicken. Aus den vorgeschlagenen E-Mails wählen Sie bitte mindestens 12 Stück aus.
 - c. Im Menüpunkt **Whitelisting** können Sie sich die Anleitung zur Durchführung des Whitelisting herunterladen. Dieser Schritt ist essenziell damit die Kampagne erfolgreich gestartet werden kann, daher sollten Sie das Whitelisting in jedem Fall testen, die Seite bietet Ihnen dafür ein integriertes Tool im selben Menüpunkt an.
 - d. Unter **Zusammenfassung** erhalten Sie eine Übersicht über alle Einstellungen, die Sie für die Simulation vorgenommen haben.
2. Der Reiter **E-Learning** lässt Sie die grundlegenden Einstellungen des E-Learnings und die Module, die für Ihre Mitarbeiter zur Verfügung stehen sollen, auswählen und konfigurieren.

- a. Wählen Sie zuerst im Menüpunkt **Optionen** Start- und Endzeitpunkt sowie einige grundlegende Einstellungen zum E-Learning. Legen Sie beispielsweise fest, ob ein personenscharfes Tracking erfolgen soll, also ob die Ergebnisse des E-Learning personalisiert oder anonymisiert zur Verfügung gestellt werden sollen.
- b. Im Menüpunkt **Module** wählen Sie dann die E-Learning Module aus, die Ihren Mitarbeitern zugänglich gemacht werden sollen.
- c. Bestätigen Sie Ihre Einstellungen anschließend unter **Zusammenfassung**.

Steuerung & Reporting

1. Der Reiter **Steuerung** enthält alles notwendige für die allgemeine Administration Ihrer Kampagne. Unter dem Menüpunkt **De-/Aktivieren** können Sie die Kampagne jederzeit starten oder stoppen.
2. Unter dem Menüpunkt **Reporting** gelangen Sie dann zu Ihrem Reporting-Dashboard, wo Sie stets die Klickraten der Simulation und den Fortschritt im E-Learning einsehen können.
3. Schließlich können Sie uns jederzeit **Feedback** geben, sich zusätzliche **Anleitungen** und Kommunikationsvorlagen herunterladen oder sich an uns wenden (am besten per E-Mail an support@securepoint.de), sollten Sie einmal **Hilfe** benötigen.