

Die Features im Überblick:

- EU DS-GVO ready: Garantiert ohne Backdoors
- Entlastet Mail-Server und vereinfacht Datensicherung
- Erfüllt Compliance-Anforderungen nach GoBD, GB, AO, Basel II und BSI TR 03125
- Starke Suchmaschine für E-Mails und Dokumente
- Sortierung, Kategorisierung und Indexierung von E-Mails und Dokumenten
- Automatisches Anlegen von Archivierungspostfächern im laufenden Betrieb
- Microsoft Outlook Integration per Plugin
- Zugriff aus jedem E-Mail-Client per IMAP
- Einfache E-Mail-Wiederherstellung durch Anwender
- Vier-Augen-Prinzip einstellbar unter Berücksichtigung der geltenden Datenschutzbestimmungen
- Automatische Archivierung kompletter E-Mail-Datenströme
- Automatische regelbasierte Aufbewahrung von E-Mails nach gesetzlichen Archivierungszeiträumen
- Umfassende Indizierung aller Elemente (inkl. OCR)
- Import/Massenimport direkt aus Mail-Server
- Import von Microsoft Exchange® sowie Microsoft Outlook (PST-Dateien und Outlook Konten)
- Benutzerverwaltung über Active Directory,

Strenge Regeln zur Archivierung nach GoBD

Rechnungen, Verträge, Angebote, Korrespondenzen: Die Zahl an Dokumenten, die täglich im Unternehmen entstehen und archiviert werden müssen, ist groß. Für die Archivierung gelten seit dem 1. Januar 2017 die „Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff“ (GoBD) uneingeschränkt. Es gibt keine Hintertüren mehr.

Rechtliches zum E-Mail-Archiv

Die Gesetze zur E-Mail-Archivierung verlangen die unveränderte und unveränderbare Speicherung über unterschiedlichste Zeiträume. Die Bedeutung der E-Mail-Archivierung geht damit schon lange über die Entlastung eines Mail-Servers hinaus. Das Securepoint Unified Mail Archive (UMA) bietet eine sehr kostengünstige und effiziente Möglichkeit zur permanenten Archivierung der gesamten E-Mail-Kommunikation in einem Unternehmen. Diese kann frei den geforderten Archivierungszeiträumen angepasst werden.

Die Archivierung erfolgt gesetzeskonform, revisionssicher und automatisch nach GoBD (ersetzt GDPdU und GoBS), HGB, AO, Basel II sowie BSI TR 03125, dem höchsten deutschen Standard.

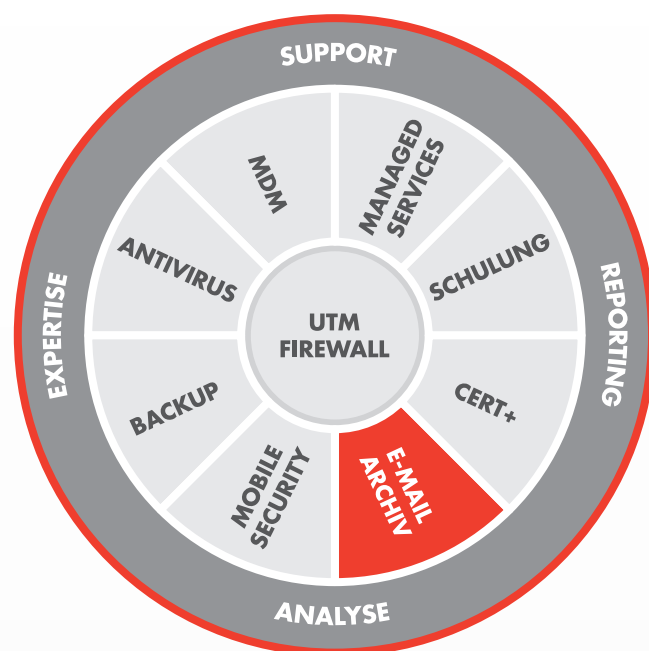
Überreicht durch Ihren Securepoint-Partner

SECUREPOINT E-MAIL-ARCHIVIERUNG

UNIFIED MAIL ARCHIVE FÜR UNTERNEHMEN

Revisionssichere E-Mail-Archivierung, Entlastung von Mail-Servern, einfaches Dokumentenmanagement mit Unified Mail Archive.





SECUREPOINT UNIFIED SECURITY

Unified Security bedeutet Netzwerksicherheit auf allen Ebenen. Wie beim Auto, wo Nackenstütze, Gurt und Knautschzone gemeinsam auf höchstmögliche Sicherheit hinwirken, verbinden sich individuell wirksame IT-Schutzmaßnahmen zu einer starken Sicherheits-Infrastruktur.

IT-Sicherheit ganzheitlich betrachten mit Unified Security von Securepoint.

Gesetzliche Anforderungen

Signierung von E-Mails und Dokumenten mit qualifizierten Zeitstempeln und revisionssichere E-Mail-Archivierung nach höchsten Standards (GoBD und BSI TR 03125).

Dokumentenmanagement

Das intelligente DMS-System sorgt für die automatische Aufbereitung der Daten und stellt diese den Anwendern zur Verfügung.

Schutz vor Datenverlust

Sichere, langfristige und zentrale Aufbewahrung aller E-Mails. Das Unified Mail Archive (UMA) archiviert alle E-Mails für beliebig lange Zeiträume nach gesetzlichen Vorgaben.

E-Mail-Daten zuverlässig aufbewahren

Mail-Server sind inzwischen Organisations- und Archivierungssysteme für uns geworden. Die dauerhafte E-Mail-Nutzung führt dazu, dass auch bei einer strukturierten Ablage ein Informationschaos entsteht. Mail-Server stoßen an ihre Grenzen und verlieren somit an Performance. Auch die Lizenz- und Speicher-Kosten steigen. Zudem verfügt der Gesetzgeber, dass E-Mails gesetzeskonform archiviert werden müssen. Aus diesen Gründen haben wir das Unified Mail Archive (UMA) entwickelt, das alle Anforderungen abdeckt.

Archivierung beliebiger Mail-Server

Unternehmen können so sicher sein, dass sie nicht nur eine marktführende Erkennungsrate erhalten, sondern auch einen schnellen und zuverlässigen Betrieb.

Entlastet Mail-Server/einfache Datensicherung

Erhöht die Leistung eines bestehenden Mail-Servers und gibt Speicherkapazitäten durch die Auslagerung historischer E-Mails frei. Reduziert die E-Mail-Speicher-Kosten dauerhaft, durch regelbasiertes Löschen von nicht benötigten E-Mails. Datensicherungen werden mit UMA drastisch vereinfacht.

Automatische Ablage nach Archivierungszeiträumen

Regelbasierte Speicherung von wichtigen E-Mail-Korrespondenzen und angehängten Dokumenten wie Angeboten, Rechnungen, medizinischen Unterlagen etc. Automatische Ablage nach gesetzlichen Archivierungszeiträumen für Behörden, Unternehmen, Kliniken, Kanzleien und allen weiteren Organisationsformen. Zusätzliche Anbringung von täglich aktuellen qualifizierten Zeitstempeln sorgt für manipulationsfreie und gerichts-feste Archivierung.

Microsoft Outlook-Plugin und Import-Tools

Das UMA Outlook-Plugin ermöglicht eine komfortable Integration des UMA-DMS in die gewohnte Outlook-Oberfläche. Mit der leicht erreichbaren Suche werden E-Mails, Dokumente und Bilder schnell gefunden. Durch einen Klick werden gelöschte E-Mails aus dem Archiv in einen beliebigen Ordner wiederhergestellt. Einfacher Import von E-Mail-Datenbeständen in das UMA: Mit den unterschiedlichen Import-Tools besteht die einfache Möglichkeit, E-Mails direkt aus Microsoft Exchange®, einer Outlook PST-Datei oder einem Outlook Konto in das UMA-Archiv zu importieren.

Zeitstempel

Das Securepoint UMA verwendet für die Langzeitarchivierung qualifizierte Zeitstempel, die täglich jeder UMA automatisch von einem akkreditierten deutschen Trustcenter zur Verfügung gestellt werden. Dies ist von besonderer Bedeutung, denn viele andere Archivierungslösungen verwenden diese nicht. Wenn in das UMA-Archiv signierte und nicht signierte E-Mails sowie Dokumente gelangen, wird durch den Einsatz von qualifizierten Zeitstempeln nach gesetzlichen Anforderungen sicher-gestellt, dass die Daten, die zu einem bestimmten Zeitpunkt vorlagen, nicht manipuliert worden sind. Mit diesen Zeitstempeln können alle E-Mails und Dokumente automatisch, nach gesetzlichen Anforderungen, versehen und archiviert werden.

Mittels einer kryptographischen Signatur wird die Beweiswerterhaltung der Dokumente und E-Mails laufend gesichert. Die Implementation des Langzeit-archivs folgt der Vorgabe der technischen Richtlinie 03125 des Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI).